FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CPS

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Entidad:	**Contraloría General del Risaralda**	**Dirección:**	**Cl 19 nro, 13-17 Piso 5**
Número del Contrato:	***030-2026***	**Informe No.:**	***4 de 5***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**03/05/2026 a 02/06/2026**	**Plazo de Ejecución:**	**Cinco (5) meses**
Contratista:	***John Mauricio Cuartas Cano***	**Supervisor:**	***Paula Marcela Loaiza Arango***

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Acompañamiento en la proyección de los análisis del sector requeridos en el marco de la gestión de los procesos contractuales de la Contraloría General de Risaralda.	En este periodo no se requiere esta actividad	N/A	
2. Apoyar en el seguimiento y depuración de aportes patronales realizados por la Contraloría General de Risaralda ante los diferentes fondos de pensión.	Se realizó la revisión y verificación técnica de los aportes patronales efectuados por la Contraloría General de Risaralda ante los diferentes fondos de pensión, comparando la información reportada en los registros con los datos históricos evidenciados en la plataforma Aportes en Línea.	Se anexa informe técnico en formato PDF. Se anexan soportes de aportes en línea.	

3. Apoyar en la digitalización y seguimiento de los diferentes documentos que deben ser cargados desde la Oficina Administrativa y Financiera en la Plataforma de SIA OBSERVA.	Se realiza apoyo en a plataforma SAIA de la Contraloría General del Departamento, con el fin de verificar si se encuentran totalmente legalizados por parte de los funcionarios de la entidad. Revisión realizada al período correspondiente al mes de mayo de 2026.	Se anexa revisión en formato Excel y oficios SAIA	
4. Acompañamiento en la actualización de inventario y recursos físicos de la entidad.	En este periodo no se requiere esta actividad	N/A	

5. Las demás actividades que guarden relación con el objeto del contrato y que sean asignadas por el supervisor del mismo.	- En cumplimiento de las actividades de seguimiento y control financiero de la Contraloría General de Risaralda, se realizó la revisión y análisis de las conciliaciones bancarias correspondientes a las cuentas administradas en Davivienda y Banco de Occidente durante la vigencia 2025. Esta actividad tuvo como propósito identificar diferencias conciliatorias, verificar su origen, clasificar las partidas por rubro y consolidar la información necesaria para fortalecer los procesos de control, depuración y seguimiento de los recursos financieros de la entidad. En atención al requerimiento recibido por parte de EPS SURA relacionado con una presunta mora en el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, se efectuó la revisión de la información administrativa y laboral del caso reportado, con el fin de verificar la procedencia del cobro y gestionar las actuaciones necesarias para su aclaración. Como resultado, se adelantó la validación de los antecedentes laborales del exfuncionario involucrado y se identificaron las acciones requeridas para la radicación de los soportes correspondientes ante la entidad prestadora de salud.	Se anexan informe y oficio en archivos pdf.	



JOHN MAURICIO CUARTAS CANO
C.C. 10.027.060